

(สำเนา)



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรและจ้าง
เป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน และค่าตอบแทนที่จะได้รับ
 - ๑.๑ พนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ ปฏิบัติงานที่ แผนกการเงิน หน่วยบัญชาการ
อากาศโยธิน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ๑.๒ ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น กลุ่มงานเทคนิค ปฏิบัติงานที่
แผนกช่างโยธา กองบริการ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง (ผนวก ก)
๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓
๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร
 - ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - ๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย
 - ๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
 - ๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์
ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๔.๑.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความ
ในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗
 - ๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจาก
ราชการไว้ก่อน
 - ๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็น
ผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
 - ๔.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๐ ไม่เป็น ...

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(ผู้ขาดคุณสมบัติในข้อ ๔.๑.๔ และ ๔.๑.๕ अनुโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง)

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๔.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

๔.๒.๒ ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง

๔.๓ คุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะ หากเป็นผู้มีประสบการณ์ในสายงานตรงตามตำแหน่งที่สมัคร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ กองกำลังพล กองบัญชาการ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ ระเบียบแสดงผลการศึกษาครบหลักสูตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

๕.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข) แต่ครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบ ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ภาควิชาการ) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน สมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ กองบัญชาการ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน และทางเว็บไซต์ www.sfc.rtaf.mi.th

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ คะแนนในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชี รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับแต่ วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พลอากาศโท ภูมิใจ ชัยพันธุ์
(ภูมิใจ ชัยพันธุ์)

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน

ผนวก ก

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ
๒. รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น

๑. ติดตั้ง ตรวจสอบ ปรนนิบัติบำรุง ซ่อม รั่วถอนและประกอบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
 ๒. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
 ๓. ปรับปรุง ดัดแปลง ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
 ๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศและนิรภัยโรงงาน
 ๕. ช่วยเหลือในการหาข้อมูลและการออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
 ๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
 ๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
 ๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
 ๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย
-

ผนวก ข
การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือราชการและเอกสารของทางราชการ
๒. รับ - ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและตอบโต้หนังสือราชการ และเอกสารของทางราชการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๒๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	๒๐	
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐	
- ความรู้เกี่ยวกับทักษะวิชาชีพด้านสารบรรณ	๕๐	
คุณสมบัติส่วนบุคคล		
- บุคลิกลักษณะ	๒๐	การสอบสัมภาษณ์
- การใช้ความรู้	๒๐	
- ท่วงทีวาจา	๒๐	
- ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
- ความรู้ทั่วไป	๒๐	
รวม	๒๐๐	

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ลักษณะงาน

๑. ติดตั้ง ตรวจสอบ ปรนนิบัติบำรุง ซ่อม รื้อถอนและประกอบเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๒. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๓. ปรับปรุง ดัดแปลง ระบบทำความเย็นและปรับอากาศ
๔. ช่วยเหลือในการวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานซ่อมเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ และนิรภัยโรงงาน
๕. ช่วยเหลือในการหาข้อมูลและการออกแบบการติดตั้งเครื่องทำความเย็นและเครื่องปรับอากาศ
๖. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือและเครื่องใช้
๗. ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของวิศวกร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น ภายใต้การควบคุมของผู้บังคับบัญชา
๙. ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับราชการ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มงาน กลุ่มงานเทคนิค

ตำแหน่ง ช่างซ่อมเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และ วิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้		
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม เศรษฐกิจ การเมือง	๒๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย	๒๐	
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	๑๐	
- ความรู้เกี่ยวกับด้านไฟฟ้ากำลัง	๕๐	
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
- ความสามารถในการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศและทำความเย็น	๑๐๐	การทดสอบด้วยการปฏิบัติ
คุณสมบัติส่วนบุคคล		
- บุคลิกลักษณะ	๒๐	การสอบสัมภาษณ์
- การใช้ความรู้	๒๐	
- ท่วงทีวาจา	๒๐	
- ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
- ความรู้ทั่วไป	๒๐	
รวม	๓๐๐	