

ผนวก ข  
(แบบใบลาออกจากราชการ)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ  
เรียน .....

ด้วย กระผม/ดิฉัน.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ

เพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กระผม/ดิฉัน เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ดำรงตำแหน่ง.....

รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....(.....บาท) เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน.....  
.....สังกัด.....

ขณะนี้ กระผม/ดิฉัน (ถูก) (ไม่ถูก) กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยหรือกระทำผิดคดีอาญา

เรื่อง.....

ควรมีควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. ถ้าลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร
๒. ค่าขึ้นต้นและลงท้ายรายงาน ตลอดจนจรรยาบรรณของผู้รายงาน ให้เปลี่ยนแปลงอนุโลมตามฐานันดรศักดิ์ของผู้รับรายงาน
๓. ข้อความใดที่ไม่ใช่ ให้ขีดออก  
(กำหนดไว้ท้ายคำสั่งเฉพาะของกระทรวงกลาโหม ที่ ๒๒๕๓๘/๒๔๙๕ ลง ๖ พ.ย.๙๕)

แบบสอบถามเมื่อขอลาออก

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

๑. สาเหตุที่ออกจาก ทอ.

( ) โอนไปรับราชการที่ส่วนราชการอื่น ระบุชื่อ.....

( ) ลาออกเพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว

( ) ลาออกไปสมัครเลือกตั้งเป็นนักการเมือง

( ) อื่น ๆ ระบุ.....

๒. การที่ท่านลาออกจาก ทอ.ท่านได้รับ

( ) เบี้ยหวัด เดือนละ.....บาท

( ) บำเหน็จ รวมเป็นเงิน.....บาท

( ) บำนาญ เดือนละ.....บาท

๓. อะไรเป็นเหตุจูงใจให้ออกจาก ทอ. (เลือกได้มากกว่าหนึ่งคำตอบและโปรดใส่เลขแสดงลำดับความสำคัญ

(สำคัญมากที่สุด ๑)

( ) มีปัญหากับผู้บังคับบัญชา

( ) มีปัญหากับผู้ใต้บังคับบัญชา

( ) รายได้ไม่เพียงพอ

( ) ทำงานมานาน เบื่อหน่าย

( ) ไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่อง.....

( ) ได้งานใหม่ดีกว่าเดิม

( ) อื่น ๆ.....

๔. ทราบหรือไม่ว่าการลาออกครั้งนี้ต้องชดใช้ทุนการศึกษา ดูงาน หรือค่าเสียหายให้กับทางราชการจำนวนเท่าใด

ระบุจำนวนเงิน.....

( ) พร้อมทั้งจะชดใช้ค่าเสียหายหรือไม่.....

๕. ทราบหรือไม่ว่าขณะรับทุนไปศึกษาต่างประเทศมีระเบียบห้ามลาออกราชการหากต้องตั้งจะต้องถูกปลดออกจากประจำการโดยไม่มีเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ

( ) ทราบ

( ) ไม่ทราบ

๖. ทราบหรือไม่ว่าทางราชการจะไม่รับกลับเข้ารับราชการอีก กรณีลาออกเพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว

( ) ทราบ

( ) ไม่ทราบ

ผนวก ง  
แบบตรวจสอบประวัติ  
ประกอบรายงานให้ข้าราชการและลูกจ้างออกจากราชการ

๑. ยศ, ชื่อ, ชื่อสกุล ..... หมายเลขประจำตัว.....  
เหล่า..... ชั้นทะเบียนทหารกองประจำการวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
(วันล้าง.....) พร้อมได้แนบ สด.๓ และ/หรือ สด.๘ มาด้วย
๒. ได้รับคัดเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ สังกัด.....เมื่อ.....และปลดออกจาก  
กองประจำการ เมื่อ.....
๓. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปัจจุบันอายุ.....ปี
๔. ก่อนเข้ารับราชการสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิ.....จาก.....(ระบุชื่อสถานศึกษา  
เช่น รร.นอ., รร.จอ., รร.ชท., วพอ., รร.ตย. หรือสถานศึกษาภายนอกอื่น ๆ เป็นต้น
๕. เข้ารับราชการครั้งแรกมีสภาพเป็น.....(ทหาร, ข้าราชการ กท.พลเรือน หรือลูกจ้างประจำ)  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตามคำสั่ง.....ลง.....
๖. กรณีผู้ที่บรรจุครั้งแรกเป็นข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ต่อมาได้รับการบรรจุและเลื่อนยศเป็นนายทหาร  
สัญญาบัตร โดยใช้คุณวุฒิปริญญา ให้ระบุว่าบรรจุและเลื่อนยศตั้งแต่.....  
ตามคำสั่ง.....ลง.....
๗. ขณะนี้รับราชการในตำแหน่ง.....  
ตามคำสั่ง.....ลง.....รับเงินเดือน ระดับ.....ชั้น.....  
(.....บาท) เงินเพิ่ม.....บาท (ถ้ามี)
๘. ระหว่างรับราชการได้เคยไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือฝึกงานเพิ่มเติมในประเทศและต่างประเทศในวิชาใด  
หรือไม่ (ให้อธิบายละเอียดว่าไปกี่ครั้ง ที่ใดบ้าง ระยะเวลาใดและโดยทุนใด และปัจจุบันรับราชการ  
ขาดให้ทุนครบกำหนดตามสัญญาแล้วหรืออย่างไร).....

(หากไม่มีรายการในข้อ ๘. นี้ ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรว่า "ไม่เคยไปศึกษาอบรม ดูงานหรือฝึกงาน"  
ห้ามเว้นว่างไว้)

๙. เคยออกจากราชการ เมื่อ.....และกลับเข้ารับราชการ เมื่อ.....
๑๐. มีเวลาราชการปกติ สำหรับคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๑๑. มีเวลาราชการทวีคูณสำหรับคำนวณเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
๑๒. เหตุที่ออกจากราชการเพราะ.....
๑๓. เมื่อออกจากราชการแล้ว คงอยู่ในประเภท.....สังกัด.....  
และมีสิทธิได้รับ.....
๑๔. หน่วยต้นสังกัดได้ระงับการจ่ายเงินเดือนไว้แล้ว ตั้งแต่.....

ขอรับรองว่าตรวจสอบถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....

(.....)

น.กำลังพล หน่วยต้นสังกัด

...../...../.....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

หน.ส่วนราชการต้นสังกัด

...../...../.....

ผนวก จ

แบบตรวจสอบหนี้สินของข้าราชการและลูกจ้างประจำขอลาออกจากราชการ

กระผม/ดิฉัน ยศ-ชื่อ.....สกุล.....สังกัด.....  
 ขอให้หน่วยเกี่ยวข้อง ลงชื่อรับรองการตรวจสอบหนี้สิน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการขอลาออกจากราชการ

ลำดับ	หน่วยเกี่ยวข้อง	หนี้สิน	ลงชื่อรับรอง (ผู้ตรวจสอบหนี้สิน)
๑	หน.หน่วยต้นสังกัด.....	.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
๒	แผนกการเงิน.....	.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
๓	ร้านค้า.....	.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
๔	สหกรณ์ออมทรัพย์.....	.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....
๕	อื่น ๆ .....	.....	(ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับการตรวจสอบหนี้สิน  
 (.....)  
 ...../...../.....

ผนวก ฉ  
หนังสือยินยอมให้ลาออกราชการ  
(กรณีผู้ขอลาออกมีหนี้ที่ต้องชำระโดยมีผู้ค้ำประกัน)

ทำที่.....

วันที่.....

๑. ตามที่ข้าพเจ้า.....(ผู้กู้) อายุ.....ปี  
หมายเลขประจำตัว.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ขอลาออกราชการเพื่อ.....ในวันที่.....  
ข้าพเจ้าได้เป็นหนี้กับ.....  
เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
ตั้งแต่.....  
โดยได้มีเงื่อนไขการชำระหนี้ ตามที่ได้ตกลงไว้กับสถาบันนั้นๆ จนครบจำนวน โดยมี.....  
.....เป็นผู้ค้ำประกัน

๒. ข้าพเจ้า.....(ผู้ค้ำประกัน)  
.....  
รับทราบตามข้อ ๑ และยินยอมให้อออกราชการตามที่ขอสาได้

ลงชื่อ.....(ผู้กู้)  
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้ค้ำประกัน)  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

..... ส่วนนี้ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ลาออกมีหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์เท่านั้น .....

ทราบแล้ว

- ผู้ขอลาออกราชการมีหนี้สินกับสหกรณ์ออมทรัพย์.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท  
(.....)

ลงชื่อ.....(ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์.....)

...../...../.....

หมายเหตุ ใช้สำหรับประกอบเอกสารการลาออกราชการเท่านั้น

ผนวก ข

รายการตรวจสอบข้อผูกพัน

ประกอบรายงานขอลาออกจากราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๑. ยศ - ชื่อ - สกุล.....เหล่า.....สังกัด.....

๒. การศึกษา .....

๓. ตรวจสอบข้อผูกพันในข้อ ๒ แล้วแต่กรณีดังนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อผูกพันของ รร.นบก.

- สัญญาข้อผูกพันของ รร.นบก.เข้าเป็น นนอ.
- หนังสือสัญญาของผู้ปกครอง
- หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้ปกครอง
- คำสั่ง ทอ.ให้บรรจุเป็น นนอ.
- หนังสือตรวจสอบข้อผูกพันจาก รร.นบก.

๓.๒ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อผูกพันของ นนอ.ที่ได้รับทุนไปต่างประเทศ นอกจากเอกสารในข้อ ๓.๑ แล้ว ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมคือ

- คำสั่งให้รับทุนไปศึกษาต่างประเทศ
- สัญญาข้อผูกพันการไปศึกษาต่างประเทศ
- สัญญาค้ำประกันผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศ
- หนังสือรายงานตัวไปต่างประเทศ (ของ ขว.ทอ.)
- หนังสือรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (ของ ขว.ทอ.)
- ในกรณีที่มีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาหรืออนุมัติให้ศึกษาเพิ่มเติม ต้องมีเอกสารประกอบคือ คำสั่งอนุมัติ สัญญาของผู้ไปศึกษาและสัญญาของผู้ค้ำประกันในส่วนที่เพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่งด้วย
- ในกรณีที่มีการระงับทุน ให้แนบคำสั่งระงับทุนและคำสั่งเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการไปด้วย

๓.๓ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อผูกพันของ นนอ.ที่ได้รับทุนไปศึกษาในระดับอุดมศึกษาภายในประเทศ นอกจากเอกสารในข้อ ๓.๑ แล้ว ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมคือ

- คำสั่งให้ได้รับทุนไปศึกษาภายในประเทศ
- สัญญาข้อผูกพันการไปศึกษาภายในประเทศ
- สัญญาค้ำประกันผู้ไปศึกษา
- หนังสือรายงานตัวไปศึกษา และหนังสือรายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ (จากต้นสังกัด)
- ในกรณีที่มีการขออนุมัติขยายระยะเวลาการศึกษา เปลี่ยนสาขาวิชาหรืออนุมัติให้ศึกษาเพิ่มเติม ต้องมีเอกสารประกอบคือ คำสั่งอนุมัติ สัญญาของผู้ไปศึกษาและสัญญาของผู้ค้ำประกันในส่วนที่เพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่งด้วย
- ในกรณีที่มีการระงับทุน ให้แนบคำสั่งระงับทุนและคำสั่งเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการไปด้วย

๓.๔ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อผูกพันของ รร.จอ.ยศ.ทอ.

- สัญญาข้อผูกพันของ รร.จอ.ยศ.ทอ.เข้าเป็น นจอ.
- หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้ปกครอง
- หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้ค้ำประกันผู้ปกครอง

- คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
  - หนังสือตรวจสอบข้อมูลพินิจจาก ยศ.ทอ.
- ๓.๕ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลพินิจของ นจอ.ที่ได้รับทุนไปเรียน รร.ตท.และ รร.นบก.นอกจากเอกสารในข้อ ๓.๔ แล้ว ต้องมีเอกสารเพิ่มเติมคือ
- คำสั่งให้รับทุน ทอ.ไปศึกษาใน รร.ตท. และ รร.นบก.
  - หนังสือสัญญาของผู้สมัครเป็นนักเรียนทุนของกองทัพอากาศ
  - หนังสือสัญญาค้ำประกันผู้สมัครเป็นนักเรียนทุนของกองทัพอากาศ
  - คำสั่งบรรจุเป็นนักเรียนเตรียมทหาร
  - เอกสารประกอบตามข้อ ๓.๑ ทั้งหมด
- ๓.๖ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลพินิจของ รร.ชท.สปท.
- สัญญาข้อมูลพินิจของ รร.ชท.ฯ เข้าเป็น นชท.
  - หนังสือตรวจสอบข้อมูลพินิจจาก รร.ชท.ฯ
  - คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
  - คำสั่งแต่งตั้งยศครั้งแรก
- ๓.๗ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลพินิจของ วพอ.พอ.
- สัญญาข้อมูลพินิจของ วพอ.พอ.(กรณีเป็นนักเรียนทุน ทอ.)
  - หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้ปกครอง
  - หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้ค้ำประกันผู้ปกครอง
  - คำสั่งบรรจุเป็น นพอ.
  - คำสั่งแต่งตั้งยศครั้งแรก
- ๓.๘ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลพินิจของ รร.ดย.ทอ.อย.
- สัญญาข้อมูลพินิจของ รร.ดย.ทอ.อย.เข้าเป็น นดอ.
  - หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้ปกครอง
  - หนังสือสัญญาค้ำประกันของผู้ค้ำประกันผู้ปกครอง
  - หนังสือตรวจสอบข้อมูลพินิจจาก รร.ดย.ทอ.อย.
  - คำสั่งบรรจุเป็นนักเรียนตรียางค์
  - คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก
  - คำสั่งแต่งตั้งยศครั้งแรก
- ๓.๙ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลพินิจของข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในสถานศึกษาในประเทศนอกสังกัด กท.
- สัญญาข้อมูลพินิจต่าง ๆ ก่อนเข้ารับการศึกษาตั้งแต่ ข้อ ๓.๑ - ๓.๘ (ถ้ามี)
  - สัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษาในสถานศึกษาในประเทศนอกสังกัด กท. หรือสัญญาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการตลอดระยะเวลาการศึกษาหรือสัญญาของผู้ลาไปศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน รวมตลอดถึงหนังสือค้ำประกันผู้ที่ไปศึกษาตามสัญญาด้วย
  - คำสั่ง ทอ. อนุมัติให้ไปศึกษา (ได้รับทุน หรือลาไปศึกษาเต็มเวลาหรือบางส่วน)
  - หนังสือรายงานตัวไปศึกษาและหนังสือรายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ (จากต้นสังกัด)
  - รายงานผลการศึกษา

- สำเนาวุฒิการศึกษาที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา
  - คำสั่งอนุมัติให้ขยายระยะเวลาไปศึกษา (ถ้ามี)
  - ในกรณีที่มีการระงับทุน ให้แนบคำสั่งระงับทุนและคำสั่งเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการไปด้วย
- ๓.๑๐ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในต่างประเทศ
- สัญญาข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ก่อนเข้ารับการศึกษาตั้งแต่ ข้อ ๓.๑ - ๓.๙ (ถ้ามี)
  - หนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ทางราชการส่งไปศึกษาและรับเข้าศึกษาในต่างประเทศหรือหนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยื่นขออนุญาตลาไปศึกษาในต่างประเทศหรือหนังสือสัญญาสำหรับผู้ที่ยื่นขอเข้าอยู่ในความดูแลของกระทรวงกลาโหม รวมทั้งหนังสือค้ำประกันผู้ที่ศึกษาในต่างประเทศด้วย
  - คำสั่งอนุมัติให้ไปศึกษา (ได้รับทุน หรือลาไปศึกษา)
  - หนังสือรายงานตัวไปศึกษา และหนังสือรายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ (ของ ขว.ทอ.)
  - ในกรณีที่มีการขออนุมัติขยายระยะเวลาศึกษา หรือขอศึกษาเพิ่มเติมถึง ๒ ปี ต้องมีเอกสารประกอบคือ คำสั่งอนุมัติ สัญญาของผู้ไปศึกษา และสัญญาของผู้ค้ำประกันในส่วนที่เพิ่มเติมอีกส่วนหนึ่งด้วย
  - ในกรณีที่มีการระงับทุน ให้แนบคำสั่งระงับทุนและคำสั่งเรียกตัวกลับมาปฏิบัติราชการไปด้วย
- ๓.๑๑ เอกสารประกอบการตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานของข้าราชการเหล่า พ. ซึ่งมีคุณวุฒิแพทยศาสตรบัณฑิตต้องมีเอกสารคือ
- สัญญาเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ และหนังสือตรวจสอบข้อมูลพื้นฐานสัญญานี้จากสถานศึกษาที่ผู้ขอลาออกสำเร็จการศึกษาด้วย
  - สัญญาข้อมูลพื้นฐานการศึกษาหลักสูตรแพทย์ผู้ชำนาญเฉพาะทาง หรือหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน (สัญญาสำหรับข้าราชการที่ทางราชการส่งไปศึกษาในสถานศึกษาในประเทศนอกสังกัด กท. หรือหนังสือสัญญาสำหรับข้าราชการกองทัพอากาศที่เข้าศึกษาแพทย์ประจำบ้านในโรงพยาบาล ของ ทอ.)
  - คำสั่งให้ไปศึกษาหลักสูตรแพทย์ผู้ชำนาญเฉพาะทาง หรือหลักสูตรแพทย์ประจำบ้าน
  - หนังสือรายงานตัวไปศึกษาและหนังสือรายงานตัวกลับมาปฏิบัติราชการ (ของต้นสังกัด)

หมายเหตุ กรณีอื่นใดที่มีการจัดทำสัญญาข้อมูลพื้นฐานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้นี้ ให้ประสานขั้นตอนการดำเนินงาน และการรวบรวมเอกสารหลักฐานโดยตรงกับ กพ.ทอ.