

เอกสารขอรับ เงิน กบข.กรณีสมาชิกถึงแก่ความตาย

กรณีเป็นผู้จัดการมรดก

ผู้เสียชีวิต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาทำเป็นบ้าน	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาใบมรณบัตร	จำนวน	2	ฉบับ

ผู้จัดการมรดก

1. คำสั่งศาลตั้งผู้จัดการมรดกฉบับเจ้าหน้าที่ศาลรับรองถูกต้อง	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาทำเป็นบ้าน	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารของผู้จัดการมรดก	จำนวน	2	ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ฉบับ

กรณีเป็นทายาทโดยธรรม

1. แบบสอปปากคำ (แบบ ป.ค. 14) ของทางราชการ ฉบับจริง	จำนวน	1	ฉบับ
--	-------	---	------

ผู้เสียชีวิต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาทำเป็นบ้าน	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาใบมรณบัตร	จำนวน	2	ฉบับ

บิดา-มารดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาทำเป็นบ้าน	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร	จำนวน	2	ฉบับ
4. สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนสมรสหรือสำเนาทะเบียนหย่า	จำนวน	2	ฉบับ
6. ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ

คู่สมรส

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาทำเป็นบ้าน	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร	จำนวน	2	ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนสมรส	จำนวน	2	ฉบับ
5. สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
6. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
7. ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ

บุตร

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน	2	ฉบับ
2. สำเนาทำเป็นบ้าน	จำนวน	2	ฉบับ
3. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร	จำนวน	2	ฉบับ
4. สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
6. ใบสำคัญการ เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ
7. สำเนาหนังสือรับรองบุตร (ถ้ามี)	จำนวน	2	ฉบับ